

Số: 26/DPAC- DV

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2018

SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA	
ĐẾN	Số:.....13773.....
	Ngày:.....22.10.18.....
Chuyên:.....	Lớp tập huấn “ Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế tự chủ tài chính ”
1. số hồ sơ số:.....	

THÔNG BÁO

Lớp tập huấn “**Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế tự chủ tài chính**”

Kính gửi: Quý Cơ quan, đơn vị

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 được ban hành đã tạo lập cơ sở pháp lý để quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm và ngăn chặn, đẩy lùi thất thoát, lãng phí tài sản công; khai thác tài sản công hợp lý, hiệu quả; tạo lập nguồn lực tài chính đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội và từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa công tác quản lý tài sản công. Để triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, kịp thời và đồng bộ, Chính phủ và Bộ Tài chính đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị lực lượng vũ trang, doanh nghiệp, các dự án sử dụng vốn nhà nước; quy định mới về việc sử dụng tài sản công vào sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập...

Bên cạnh đó, để tạo điều kiện cho các cơ quan nhà nước tự chủ về việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí...; đồng thời, để thúc đẩy các đơn vị sự nghiệp công phát triển, tăng cường khả năng tự chủ, nâng cao số lượng, chất lượng dịch vụ công, đáp ứng tốt hơn các yêu cầu của phát triển kinh tế - xã hội..., Bộ Tài chính đã trình Chính phủ ban hành một số các văn bản quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác (trong đó gồm: Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác, Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP).

Với mục tiêu hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc phạm vi điều chỉnh bởi các chính sách nêu trên để áp dụng vào thực tiễn hoạt động, được sự đồng ý của Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính, Trung tâm Dữ liệu quốc gia về tài công (Trung tâm DPAC) tổ chức Lớp tập huấn “**Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế tự chủ tài chính**”.

1. Nội dung

Chương trình tập huấn (*đính kèm*), nội dung gồm 02 chuyên đề:

Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công.

Chuyên đề 2: Hướng dẫn cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác.

2. Đối tượng

Lãnh đạo, cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý, sử dụng tài sản công, kế toán – tài chính, đầu tư, thanh tra, văn phòng... tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công, tập đoàn, tổng công ty nhà nước và các tổ chức và cá nhân có liên quan.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian: Ngày 15 - 16/11/2018 (thứ 5 và thứ 6).

- Địa điểm: Tại Thành phố Hà Nội (thông tin chi tiết về địa điểm tập huấn được gửi đến Quý học viên trong Thông báo nhập học và tin nhắn điện tử 05 ngày trước ngày tập huấn).

4. Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản, Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp - Bộ Tài chính (là các cán bộ trực tiếp tham gia chủ trì soạn thảo các văn bản pháp luật nêu trên).

5. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên (bao gồm chi phí tài liệu, tiệc giải khát giữa giờ, chi phí quản lý và các chi phí khác liên quan đến việc tổ chức lớp; không bao gồm chi phí ăn nghỉ, phương tiện đi lại của học viên).

6. Đăng ký:

Quý Cơ quan, đơn vị vui lòng gửi Phiếu đăng ký theo đường bưu điện/email hoặc đăng ký qua điện thoại:

Địa chỉ: Trung tâm DPAC - Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính.

VPGD: Số 04, ngõ Hàng Chuối 1, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

Điện thoại: Hotline: **096.8257227**

Email: **dpac-qlcs@mof.gov.vn**

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục QLCS (để b/c);
- Lưu: VT, P.TV, HT&DV.

GIÁM ĐỐC


Trần Sĩ Nghị

CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN - BỘ TÀI CHÍNH
TRUNG TÂM DPAC

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

“Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế tự chủ tài chính”

Thời gian: Ngày 15, 16/11/2018 (thứ 5, thứ 6)

Địa điểm: Tại Thành phố Hà Nội

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Thứ 5, ngày 15/11/2018		
07:30 – 08:15	Học viên làm thủ tục nhập học, nhận tài liệu	Ban tổ chức
08:15 – 08:30	Khai giảng Lớp tập huấn	Ban tổ chức
08:30 – 10:00	Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công - Những quy định mới về quản lý, sử dụng tài sản công; - Hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; - Hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị.	Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính
10:00 – 10:15	Nghỉ giữa giờ	
10:15 – 12:00	Chuyên đề 1: (tiếp) - Hướng dẫn lập đề án quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập...; - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm.	
12:00 – 13:00	Nghỉ trưa	
13:00 – 15:00	Chuyên đề 1: (tiếp) - Hướng dẫn xác định giá trị Quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Hướng dẫn thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất.	Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính
15:00 – 15:15	Nghỉ giữa giờ	
15:15 – 17:00	Chuyên đề 1: (tiếp) - Hướng dẫn nghiệp vụ tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định. - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm.	

Thứ 6, ngày 16/11/2018

08:00 – 10:00	Chuyên đề 2: Cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác - Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước: + Tự chủ về kinh phí quản lý hành chính. + Kinh phí giao không thực hiện tự chủ. + Lập dự toán, phân bổ, giao dự toán, hạch toán kế toán.	Giảng viên: Lãnh đạo cấp Phòng Vụ Tài chính Hành chính sự nghiệp - Bộ Tài chính
10:00 – 10:15	Nghỉ giữa giờ	
10:15 – 12:00	Chuyên đề 2: (tiếp) + Trách nhiệm tổ chức thực hiện. + Một số nội dung mới về quản lý tài chính - ngân sách nhà nước theo quy định: lập dự toán, phân bổ, chấp hành dự toán, quyết toán và chuyển nguồn sang ngân sách năm sau.	
12:00 – 13:00	Nghỉ trưa	
13:00 – 15:00	Chuyên đề 2: (tiếp) - Cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác: + Về giá, phí dịch vụ sự nghiệp công; + Về phân loại mức độ tự chủ tài chính; + Tự chủ về tài chính: sử dụng nguồn tài chính, phân phối kết quả tài chính trong năm; + Lập, chấp hành dự toán thu, chi. - Hướng dẫn nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác.	Giảng viên: Lãnh đạo cấp Phòng Vụ Tài chính Hành chính sự nghiệp - Bộ Tài chính
15:00 – 15:15	Nghỉ giữa giờ	
15:15 – 16:45	Chuyên đề 2: (tiếp) - Hướng dẫn xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác; - Trao đổi kinh nghiệm, giải đáp vướng mắc về các chính sách, chế độ liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác.	
16:45 – 17:00	Bế mạc Lớp tập huấn	Ban tổ chức

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ
Lớp tập huấn “Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công
và cơ chế tự chủ tài chính”

Bản mềm tại Website: <http://taisancong.vn/> mục “Thông báo”

Tên đơn vị:

Mã số thuế (nếu có):

Địa chỉ:

Điện thoại:

1. Thời gian và địa điểm tập huấn

- Thời gian: Ngày 15 - 16/11/2018 (thứ 5 và thứ 6).

- Địa điểm: **Tại Thành phố Hà Nội** (thông tin chi tiết về địa điểm tập huấn được thông báo đến học viên 05 ngày trước ngày tổ chức lớp).

2. Danh sách đăng ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email

• Ban tổ chức lớp liên hệ gửi Thông báo nhập học và tin nhắn điện tử đến học viên qua số điện thoại và email đăng ký.

3. Thanh toán học phí

3.1. Học phí (đã gồm tài liệu): 2.000.000 đồng/học viên

Tổng số tiền thanh toán: đồng (Bằng chữ: triệu đồng).

3.2. Hình thức thanh toán

- Nộp trực tiếp tại Lớp bồi dưỡng:

- Chuyển khoản:

• Tài khoản số: 0301002898284 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Hoàn Kiếm – Hà Nội; Mã ngân hàng: 012.03.008.

• Chủ tài khoản: Trung tâm Dữ liệu quốc gia về tài sản công; Địa chỉ: Số 28 Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội.

• Đơn vị thanh toán chuyển khoản nộp bản gốc Phiếu đăng ký khi làm thủ tục nhập học, thanh toán chuyển khoản trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Lớp học và nhận hóa đơn tài chính.

....., ngày ... tháng... năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

*** Để được hỗ trợ giải đáp về phương tiện đi lại, nơi ăn, nghỉ hoặc các nội dung có liên quan đến chương trình tập huấn, Quý học viên vui lòng liên hệ Ban tổ chức lớp:**

- Di động: 0968.257227, ĐT cơ quan: 024.62627888 (máy lẻ: 119, 125)

- Email: dpac-qlcs@mof.gov.vn; website: <http://taisancong.vn>